

Factura Pequeño Contribuyente

DOLORES ANA LUCÍA, PRADO GARCÍA DE GONZÁLEZ

Nit Emisor: 22582177

DOLORES ANA LUCIA PRADO GARCIA

24 AVENIDA 31-60 CONDOMINIO PASEO DE LAS FUENTES 2, zona 7,
San Miguel Petapa, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2AB12D56-B172-404A-97B1-A7CF7526BD4A

Serie: 2AB12D56, Número de DTE: 2977054794

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2024 10:40:05

Fecha y hora de certificación: 10-sep-2024 10:40:05

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período comprendido del 01 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-8-1-3, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-13-2024.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO

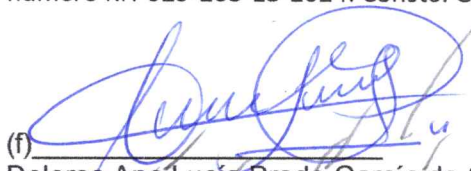
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 2AB12D56 número de DTE 2977054794 de fecha 30 de septiembre del 2024, emitida por Dolores Ana Lucía Prado García de González, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de septiembre del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-8-1-3 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-13-2024. Conste. Guatemala, 30 de septiembre del 2024.



(f) 
Dolores Ana Lucía Prado García de González
DPI: 1665 81046 0101

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados



Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia
Director -OCRET-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-203-8-1-3
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-13-2024
Tipo de servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Dolores Ana Lucía Prado García de González
Plazo de contratación	Del: 01/08/2024	Al: 31/12/2024
Período de este informe:	Del: 01/09/2024	Al: 30/09/2024
Monto a pagar: Doce mil quetzales Exactos		Q.12,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales para colaborar en analizar expedientes de arrendamiento y verificar datos en resoluciones de: primer arrendamiento, prórrogas, cesión de derechos de arrendamiento, desistimientos, denegatorias, bajas, modificación de fines, renta, ampliación de plazo de arrendamiento, readecuación de área.	Se brindó apoyo profesional en análisis y verificación de expedientes de arrendamiento, prórrogas cesión de derechos de arrendamiento, desistimientos, durante el mes de septiembre de 2024.	100%	Finalizado
2) Servicios profesionales para verificar datos en proyectos de resolución de: primer arrendamiento, prórrogas, cesión de derechos de arrendamiento, desistimientos, denegatorias, bajas, modificación de fines, renta, ampliación de plazo de arrendamiento, readecuación de área.	Se brindó apoyo profesional en la verificación de proyectos de resoluciones de arrendamientos, prórrogas cesión de derechos de arrendamiento, desistimientos, durante el mes de septiembre de 2024.	100%	Finalizado

3) Servicios profesionales para colaborar en digitar datos para cédulas de notificación y proporcionar minutas para la elaboración de contratos de arrendamiento.	Se brindó apoyo profesional en proporcionar datos para la elaboración de minutas de contratos de arrendamiento durante el mes de septiembre de 2024.	100%	Finalizado
4) Servicios profesionales para atender en materia legal a los usuarios internos y externos.	Se brindó apoyo profesional en materia legal para atender usuarios internos y externos durante el mes de septiembre de 2024.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo profesional en archivar expedientes de arrendamiento, cesiones y prórrogas durante el mes de septiembre de 2024.	100%	Finalizado


El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Dolores Ana Lucía Prado García de González
DPI: 1665 81046 0101
Celular: 5019-3390

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


LIC. JOAQUÍN BÁMACA GONZÁLEZ
Secretario -OCRET-

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia
Director -OCRET-

